

HUISHOUELIJK REGLEMENT VROUWENKOOR ALLEGRESSE VOORJAAR 2024

ARTIKEL 1-LIDMAATSCHAP

1.1 Stemtest

Een aspirant-lid moet bij aanmelding eerst een stemtest doen om vast te stellen of zij over de juiste stemkwaliteiten beschikt en bij welke stemsoort zij kan worden ingedeeld.

De test wordt afgenomen door de dirigent of door een door het bestuur aangewezen deskundige.

1.2 Acceptatie

Het aspirant-lid ontvangt daarna een inschrijfformulier. Na volledige invulling en ondertekening van dit formulier beslist het bestuur over acceptatie als lid. Het lid maakt deel uit van de stemsoort waar zij door de dirigent wordt ingedeeld.

Het lidmaatschap gaat in op de eerste van de maand waarin zij tot de repetities wordt toegelaten. De eerste 3 maanden van het lidmaatschap, de zomervakantie niet meegerekend, zijn een proefperiode.

Zowel het nieuwe lid als Allégresse kunnen dan tijdens of direct na afloop van die periode afzien van een definitief lidmaatschap. Tijdens deze periode is een contributie verschuldigd van een twaalfde deel van de jaarcontributie per maand.

Aan het eind van de proefperiode neemt het bestuur een besluit over de definitieve toelating als lid. Het betreffende lid wordt hierover door het bestuur mondeling of schriftelijk geïnformeerd.

1.3 Wachtlijst

Als er voor de betreffende stemgroep geen wachtlijst bestaat wordt het lid meteen toegelaten. Voor stemsoorten waarvoor wel een wachtlijst bestaat, wordt het aspirant-lid onderaan op die lijst geplaatst. Zodra er plaats is, wordt degene die bovenaan de betreffende lijst staat tot het koor toegelaten. Het bestuur kan daar onder opgaaf van redenen aan de langer geplaatsten van afwijken.

1.4 Bladmuziek

Een nieuw lid ontvangt zo spoedig mogelijk alle bladmuziek van de liederen die op dat moment op het repertoire staan alsmede de uitvoeringsmap.

1.5 Beëindiging lidmaatschap

Opzegging is alleen mogelijk aan het einde van het zangseizoen en moet voor 1 augustus van enig kalenderjaar schriftelijk worden gemeld aan de secretaris.

Artikel 2 - RECHTEN VAN LEDEN

2.1 Zij ontvangen de benodigde bladmuziek, digitaal of op papier via de muziekcommissie. De kosten daarvan zijn bij de contributie inbegrepen. De digitaal verstrekte muziek dient door de leden zelf te worden geprint.

2.2 Repetities

Zij hebben het recht om deel te nemen aan de repetities van het koor.

2.3 Uitvoeringen

Zij hebben het recht om deel te nemen aan alle optredens en concerten tenzij zij naar het oordeel van het bestuur aan te weinig repetities hebben deelgenomen.

2.4 Bijeenkomsten

Zij hebben het recht om bij alle bijeenkomsten en evenementen van de vereniging aanwezig te zijn, met uitzondering van bestuurs- en commissievergaderingen.

2.5 Ereleden

Ereleden zijn zij die de vereniging hebben opgericht en minimaal 10 jaar een bestuursfunctie hebben vervuld of minimaal 10 jaar een zeer bijzondere inzet hebben getoond in een commissie.

2.6 Leden van verdienste

Als leden van verdienste kunnen door het bestuur worden voorgedragen leden die minimaal 10 jaar een bestuursfunctie hebben vervuld of minimaal 10 jaar een bijzondere inzet hebben getoond in een commissie.

ARTIKEL 3- PLICHTEN VAN LEDEN

3.1 Deelname

Na het tekenen van het inschrijfformulier nemen zij naar vermogen deel aan alle werkzaamheden die door het bestuur noodzakelijk worden geacht voor het goed functioneren van de vereniging.

3.2 Contributie

Zij moeten de door de algemene vergadering vastgestelde jaarlijkse contributie bij vooruitbetaling voor 1 september van enig kalenderjaar voldoen. Het boekjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus van enig kalenderjaar. Voor elk boekjaar is de volledige contributie verschuldigd. In bijzondere gevallen kan het bestuur voor een individueel koorlid op haar schriftelijk verzoek aan de voorzitter, onder geheimhouding de contributie op een lager bedrag vaststellen en eventueel toestemming geven voor betaling in termijnen. Betaling in termijnen laat onverlet dat voor elk boekjaar de gehele jaarlijkse contributie verschuldigd is.

3.3 Repetities

Zij moeten:

- de repetities bijwonen tenzij zij verhinderd zijn door ziekte of verplichtingen in verband met hun werk. Voor verzuim om andere redenen is slechts gelegenheid voor zover het aantal keren de redelijkheid niet te boven gaat.
- voor de aanvang van de repetitie aanwezig zijn zodat de repetities op de vastgestelde tijd kunnen beginnen.
- tijdens de repetitie de aanwijzingen van de dirigent opvolgen, alles doen wat nodig is om een zo goed mogelijk resultaat ervan te garanderen en alles na te laten wat een goed verloop zou kunnen verstoren.
- De leden dienen afwezigheid tijdens de repetities vooraf te melden bij het bestuurslid dat daarvoor is aangewezen.

3.4 Concerten en optredens

Zij moeten:

- deelnemen aan de door het bestuur vastgestelde uitvoeringen.
- daarbij zo nodig de vastgestelde koorleding dragen.
- gebruik maken van een zwarte concertmap.
- medewerking verlenen bij de verkoop van toegangskarten.

Leden die verwachten niet te kunnen deelnemen aan een uitvoering moeten dat tenminste een maand voor de betreffende uitvoering, of zo spoedig mogelijk, melden aan het bestuur.

In het uitzonderlijke geval dat voor een concert of dergelijke, extra kosten worden gemaakt die hoofdelijk over de leden worden omgeslagen zijn

koorleden die zich minder dan een maand voor de betreffende datum terugtrekken verplicht desondanks hun aandeel in deze extra kosten te voldoen.

3.5 Koorkleding

Zij moeten bij een uitvoering koorkleding dragen. Op dit moment is de kleding in het winterseizoen zwart en in het zomerseizoen een combinatie van wit en grijs. Daarbij wordt altijd de Allégresse-sjaal gedragen die kan worden aangeschaft via het bestuur.

3.6 Bladmuziek

Zij moeten in de bladmuziek de aanwijzingen van de dirigent duidelijk noteren ter verhoging van de kwaliteit van de zang. Indien de bladmuziek digitaal wordt aangeleverd dienen zij die op eigen kosten te printen.

3.7 Stemtesten

Zij hebben als aspirant-lid al een stemtest gedaan. Tijdens het lidmaatschap kan er nogmaals een stemtest worden afgenomen als het bestuur en de dirigent dat nodig vinden. Als uit de stemtest blijkt dat naar oordeel van de dirigent de stemkwaliteit onvoldoende is, wordt het resultaat van de test door het bestuur met de betrokkene besproken. Het bestuur kan dan adviseren om, maatregelen te nemen die de stemkwaliteit kan verbeteren of te stoppen met koorzang.

3.8 Ledenlijst

Zij moeten veranderingen in gegevens die van belang zijn voor het bijhouden van de ledenlijst en het vaststellen van de contributie zo spoedig mogelijk doorgeven aan de secretaris. De vereniging behandelt de persoonsgegevens van haar leden conform de AVG.

ARTIKEL 4 - ALGEMENE VERGADERING

4.1 Kascommissie

Deze commissie bestaat uit twee leden die door de algemene vergadering voor twee jaar worden benoemd. Tevens wordt er ieder jaar een plaatsvervangend lid benoemd dat in geval van ziekte van een van de commissieleden haar plaats kan innemen. Na een jaar plaatsvervangend lid te zijn geweest wordt zij benoemd tot lid van de kascommissie in de plaats van het lid dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

4.2 Taak kascommissie

In de periode voorafgaande aan de algemene vergadering controleert de kascommissie de financiële bescheiden van de penningmeester en doet

hierover schriftelijk verslag tijdens de algemene vergadering, eventueel aangevuld met opmerkingen en aanbevelingen.

ARTIKEL 5 - BESTUUR

5.1 Kandidaatstelling

In aanvulling op hetgeen wat in de statuten is bepaald zal het bestuur zich vergewissen of degene die door de algemene vergadering wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurslid ook inderdaad haar benoeming zal aanvaarden.

Indien de kandidaatstelling gebeurt door inlevering van een daartoe strekkende verklaring ondertekend door tenminste 10 koorleden dient deze vergezeld te gaan van een bereidverklaring door de voorgestelde kandidaat.

5.2 Bestuursvergaderingen

Deze worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in de vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Een bestuursvergadering waarom door tenminste drie bestuursleden is verzocht, dient op de vastgestelde datum en plaats te worden gehouden. Indien de vergadering geen doorgang vindt, zijn minimaal 3 bestuursleden bevoegd na het verstrijken van 28 dagen na de vastgestelde datum alsnog een vergadering bijeen te roepen.

5.3 Stemrecht

Een bestuurslid is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van haar stem. Ieder bestuurslid heeft een stem. Het stemrecht kan niet door een gemachtigde worden uitgeoefend.

5.4 Verdeling der taken en vervanging bij afwezigheid

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering worden de bestuurstaken over de bestuursleden verdeeld. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Bij afwezigheid van een van hen, neemt een ander bestuurslid tijdelijk de taken over. Bestuurswisselingen moeten zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan de Kamer van Koophandel en de bank.

5.5 Dagelijks bestuur

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur van de vereniging.

Taken van het dagelijks bestuur:

- a. Het voert door het bestuur genomen besluiten uit of ziet er op toe dat die worden uitgevoerd.
- b. Het neemt besluiten over spoedeisende aangelegenheden en legt daarvan verantwoording af in de bestuursvergadering.
- c. Het bereidt de agenda van de bestuursvergadering voor en formuleert voorstellen voor de vergadering.
- d. Het gehele bestuur overlegt minimaal een maal per jaar met de dirigent, in januari of in september.
- e. Het bestuur is verplicht om minstens één openbaar concert alsmede enkele besloten concerten per jaar te organiseren.

5.6 Rooster van aftreden

Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijdse vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat zij vervangt volgens het rooster had moeten aftreden.

5.7 Contributie

Het bestuur ziet erop toe dat de leden de door de algemene vergadering vastgestelde contributie bij vooruitbetaling voldoen. In bijzondere gevallen kan het bestuur voor een individueel koorlid op haar schriftelijk verzoek aan de voorzitter, onder geheimhouding de contributie op een lager bedrag vaststellen. Zie ook punt 3.2.

5.8 Concerten en optredens

Het bestuur stelt alles in het werk om er voor te zorgen dat zo weinig mogelijk leden zich afmelden. Het houdt de dirigent op de hoogte van het aantal afmeldingen. Het bestuur zal er naar streven om de concerten en/of optredens kostendekkend uit te doen voeren.

5.9 Sociale activiteiten

Het bestuur:

- a. organiseert ieder jaar enkele activiteiten met als doel de onderlinge saamhorigheid van het koor te bevorderen.
- b. stelt zo nodig voor de organisatie van de genoemde sociale activiteiten werkgroepen in.
- c. ziet erop toe dat namens de vereniging contact wordt onderhouden met zieken en anderen die om bepaalde redenen tijdelijk verstek moeten laten gaan. Het zorgt ook voor blijken van belangstelling bij alle gelegenheden die zich daarvoor lenen: huwelijk, geboorte, verjaardag, jubileum, overlijden. Zo nodig wordt door het bestuur een werkgroep 'Lief en Leed' ingesteld.

ARTIKEL 6 - COMMISSIES EN WERKGROEPEN

6.1 Commissies en werkgroepen

Het bestuur kan commissies en werkgroepen benoemen ter uitvoering van bepaalde taken. Bij de instelling van een commissie worden de bevoegdheden en de verplichtingen daarvan geregeld.

Commissieleden worden benoemd voor een periode van een jaar en kunnen daarna direct worden herbenoemd. Commissies blijven te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur. Het bestuur kan een of meerdere commissieleden ontslaan en al dan niet in vervanging voorzien. De regels voor commissies zijn ook van toepassing op werkgroepen.

6.2 Bestuursvertegenwoordiger

Het bestuur benoemt uit zijn midden voor elke commissie en voor elke werkgroep iemand die het contact onderhoudt met de betreffende commissie of werkgroep.

6.3 Muziekcommissie

De muziekcommissie bestaande uit minimaal 2 personen plus de contactpersoon namens het bestuur, zal in nauw overleg met de dirigent de muziek aanschaffen en samen met hem ook het repertoire voor het concert vaststellen.

De muziekcommissie dient nieuwe koorleden te voorzien van de nodige bladmuziek.

6.4 Informatie

Over lopende zaken informeert het bestuur de leden: mondeling, per e-mail, via de groepsapp van Allégresse en op de website www.vrouwenkoorallegresse.nl

6.5 Evaluatievergadering

Het bestuur belegt tenminste een keer per jaar een vergadering met alle voorzitters van commissies en contactpersonen van werkgroepen.